



L'APMAC recrute un responsable d'agence (H/F)

L'APMAC

L'APMAC, plateforme associative de soutien technique au spectacle vivant, créée en 1979 à Saintes, propose un panel de services aux collectivités et réseaux culturels ; de l'inventaire des lieux scéniques, à la gestion d'un parc de matériels en passant par la formation. Elle emploie aujourd'hui 10 permanents organisés autour de 4 pôles ; administration, technique, formation et ingénierie d'accompagnement. Dans le cadre de l'extension de ses missions au plan régional, l'APMAC crée une agence à Limoges et doit compléter l'équipe technique à Limoges.

Mission

Sous l'autorité du directeur, vous assurez l'organisation et la bonne marche de l'agence de Limoges.

Activités principales :

Assure l'organisation et la bonne marche de l'agence de Limoges.

- ✚ Représente l'association auprès des partenaires locaux
- ✚ Représente la direction auprès du personnel local
- ✚ Par délégation de la direction, il-elle engage les dépenses courantes nécessaires au fonctionnement de l'agence
- ✚ Assure un suivi budgétaire et propose chaque année un budget de fonctionnement de l'agence à la direction
- ✚ Chargé(e) de l'organisation, de la mise en place, du suivi et de l'analyse des différentes activités de l'APMAC site de Limoges
- ✚ Est force de proposition pour le développement des services de l'association et améliore le fonctionnement de l'agence et son efficacité. Il-elle en rend compte à la direction.
- ✚ Chargé(e) de la gestion du personnel de Limoges et de son encadrement dans le respect de la réglementation. Il-elle contrôle le temps de travail (heures supplémentaires, temps de récupération, congés)
- ✚ Chargé(e) des bâtiments de Limoges, il-elle respecte et fait respecter la réglementation incendie et code du travail. S'assure du bon état des lieux et planifie les contrôles et entretiens réglementaires.

Responsable du parc de matériel de Limoges

- ✚ Assure la gestion globale des moyens techniques et des ressources humaines du domaine dont il a la charge :
 - chargée de la relation avec les adhérents, de la réservation à la facturation, il-elle applique la politique tarifaire fixée par le conseil d'administration.
 - Etabli les devis et vérifie la faisabilité de chaque sortie de matériel.
 - Il organise les repérages et définit le programme de travail de l'équipe technique.
 - Organise et assure le recrutement des techniciens vacataires et les locations de véhicules.
 - En contact régulier avec les fournisseurs, il passe commande après accord et sous contrôle de la direction.
 - Veille à la maintenance des matériels
 - En concertation avec son homologue du site de Saintes, organise les transferts de matériels pour maintenance ou partage
 - Participe au choix des investissements.
- ✚ Prends en charge la coordination technique de certains événements confiés à l'association. il-elle peut en déléguer tout ou partie selon ses besoins
- ✚ Participe à la préparation des sorties et à la réception des matériels

Conseiller en aménagement de salle et scénotechnie :

- ✚ participe à l'ordonnement et à l'actualisation des données, à l'exécution des plans scéniques, à la réactualisation de l'inventaire et à l'inscription des nouvelles salles,
- ✚ sous la responsabilité de la direction, intervient dans le processus d'élaboration et/ou de réalisation des projets pour lesquels il est sollicité en tant que conseiller technique délégué auprès de la Maîtrise d'Ouvrage. à ce titre, il fournit à la direction un avis technique rédigé et argumenté.

Profil

Niveau de formation attendu : Bac+5 techniques du spectacle, culture

Expérience : 5 ans sur un poste équivalent

Détenteur du permis de conduire VL

Maîtrise des outils informatiques (logiciel Locasyst, tableur Excel, traitement de texte, DAO) et des technologies de l'information et de la communication (intranet, internet,...).

Assure la formation des stagiaires professionnels ou bénévoles dans son domaine de compétence.

Peut-être délégué d'une partie des pouvoirs du directeur en cas de son absence.

Peut-être tuteur d'apprenti.

Nombreux déplacements

Horaires décalés

Conduite de piano-plan

Conditions d'emplois

CDI à temps plein à partir du 2 janvier 2018, forfait jour

Cadre - catégorie 7 de la filière générale – convention collective nationale des entreprises techniques au service de la création et de l'évènement IDCC 2717 : 3020€brut mensuel

Localisation géographique : 25 rue Charpentier à Limoges

Candidature :

Lettre de motivation, CV

A envoyer au plus tard le 24 novembre 2017 12h00 à l'attention de Monsieur le Directeur à recrutement@apmac.asso.fr

Entretien des candidat(e)s présélectionné(e)s : à Limoges le 5 décembre 2017

Deuxième entretien pour les candidat(e)s retenu(e)s : à Limoges le 11 décembre 2017

Informations complémentaires sur www.apmac.fr