

# FICHE DE POSTE

## Dénomination du poste

**Régisseur technique du Pôle Culturel Ev@tion**

## Raison d'être du poste

- En lien avec le responsable du Pôle Culturel et l'équipe technique participer à la mise en œuvre des dispositifs nécessaires à la conduite d'un spectacle ou d'un projet culturel au Pôle Culturel Evasion ou hors les murs.
- Aider à la coordination des solutions techniques en réponse aux exigences de sécurité aux demandes des artistes et aux fiches techniques des spectacles.

## Position dans l'organigramme / Service

DGS → DGA => DAT => Responsable PCE → Régisseur Technique PCE

## Liaisons

- Contact permanent avec le public et les artistes, position d'interface dans la collectivité.
- Echange et coordination avec le service manutention et le service bâtiment Bordeaux Métropole
- Contact et échange avec les responsables techniques des établissements artistiques et culturels locaux
- Contact régulier avec les orchestres, les compagnies, les producteurs de spectacles, les personnels intermittents, les intervenants techniques sur les spectacles, les fournisseurs et prestataires, les associations intégrées au projet, les autres services de la ville

## Objectifs / Missions

- Sous le contrôle du Responsable du PCE et en lien avec l'équipe technique du PCE, conduite des études techniques préalables à la réalisation d'un spectacle ou d'un événement.
- Mise en œuvre des installations nécessaires à la réalisation des spectacles ou des événements (prémontage, montage, démontage)
- Mise en place des consignes de sécurité liées à l'évènement
- Veille matérielle et maintenance d'un équipement
- Prendre part au volet éducatif du projet (accompagnement technique des associations et projets identifiés)

## Activités / Tâches

- **Sous le contrôle du Responsable du PCE et en lien avec l'équipe technique du PCE, conduite des études techniques préalables à la réalisation d'un spectacle ou d'un événement.**
  - Analyser les demandes et les besoins des organisateurs et des artistes.
  - Conduire une étude technique de faisabilité des projets
- Sous le contrôle du Responsable Technique et Régisseur Général, planification des installations nécessaires à la réalisation des spectacles ou des événements.
- Coordonner les moyens humains et matériels nécessaires à l'organisation technique d'un spectacle (temps de transport, montage, mise en œuvre et démontage de matériels)
  - Contrôler la conformité des réalisations avec les fiches techniques.
  - Assister aux répétitions et ajuster les moyens techniques aux contraintes du spectacle.
  - Mettre à jour les fiches techniques.

**- Sous le contrôle du Responsable du PCE et en lien avec l'équipe technique du PCE, mise en place des consignes de sécurité du spectacle ou de l'évènement**

- Appliquer et faire appliquer les consignes de mise en sécurité d'un spectacle ou d'un évènement.

**- Prendre part au volet éducatif du projet culturel**

- Accueillir, orienter et informer le public en lien avec les autres personnels du lieu.  
- Transmettre et expliquer auprès des utilisateurs les règles de l'organisation d'un spectacle vivant (conditions de sécurité, jauge, billetterie, etc)  
- Accompagnement technique des associations intégrées et des projets scolaires

**- Veille matérielle et maintenance d'un équipement**

- Veiller à l'état et l'entretien des équipements, des matériels et lieu(x) de spectacle.  
- Définir les besoins en matériel ou équipement  
- Participer à la gestion des locaux, du matériel, à la programmation et à la réalisation éventuelle des travaux.

**Moyens**

- Bureautiques et informatiques  
- Techniques, équipements, matériels spécialisés (scéniques, sécurité et stockage, audiovisuels, informatiques, vêtements de sécurité) et documentations techniques  
- Véhicules  
- Appareil de transmission, accessoires

**Compétences / Exigences requises / Qualifications**

- Disposer des connaissances requises pour l'utilisation des matériels de scènes (Audio, Vidéo, Multimédia, Décor...)  
- Connaître les règles de sécurité d'un établissement recevant du public  
- Posséder un contact relationnel aisé.  
- Posséder une connaissance du réseau technique sur la Métropole  
  
- Formations souhaitées (non obligatoire) : Certificat d'aptitude à la plate-forme élévatrice CACES 1A, Habilitation électrique, SSIAP 1

**Date limite candidatures : 11 mars 2024**

**Prise de poste = 1<sup>er</sup> avril 2024**

**CDD 3 mois**

**Candidatures à adresser**

Pôle Culturel Evasion / 05 56 77 36 26

[contactculture@ambaresetlagrave.fr](mailto:contactculture@ambaresetlagrave.fr)

[p.deliac@ambaresetlagrave.fr](mailto:p.deliac@ambaresetlagrave.fr)

OU

au service ressources humaines

Ville Ambarès et Lagrave / 05 56 77 34 77