

LA PALENE :

- Est un Centre Culturel en milieu rural à Rouillac (16) – 3 100 habitants - 25 km d'Angoulême et de Cognac – Communauté de Communes (C.d.C) de 11 000 habitants.
- Elle dispose de 2 salles, 320 et 840 places et de nombreux lieux détournés, églises, salles des fêtes, entreprises, fermes...
- Elle gère un lieu d'hébergement d'artistes.
- Son budget annuel global est de l'ordre de 1M€, 750 000 € sur la saison, 250 000 € sur le festival. Les recettes propres représentent 40% de ce budget. Elle fonctionne avec 6,5 ETP, des intermittents et de nombreux bénévoles.
- Œuvre au sein d'une tierce association « Les 3aiRes » qui regroupe La Canopée de Ruffec, Les Carmes de La Rochefoucauld-en-Angoumois et la C.d.C Cœur de Charente.
- Est accompagnée par la Ville de Rouillac, La C.d.C du Rouillacais, Le Département Charente, La Région Nouvelle-Aquitaine, La DRAC Nouvelle-Aquitaine, L'OARA, La SACEM, Le CNV, ... et plus de 40 entreprises privées...

LA PALENE :

- Établit une programmation tout public, jeune public et décentralisée,
- Accueil de nombreuses équipes artistiques en résidences et en coproduction,
- Met en place un important volet d'actions culturelles et de médiations,
- Organise le festival « Les Sarabandes », arts vivants en itinérance.
- Accueil et gère des ateliers de pratiques amateurs : Théâtre – Cirque - Chorale,
- Organise les Journées Européennes des Métiers d'Arts JEMA,
- Propose des expositions dans ses locaux et développe un cycle d'édition,
- Collabore avec de nombreuses associations et institutions dont l'École Départementale de Musique...

Recrute

RÉGISSEUR/SE GÉNÉRAL(E)

DESCRIPTION DU POSTE

Le/la Régisseur/se général(e) est un cadre responsable de l'organisation matérielle et de la réalisation technique et technico-administrative d'un lieu de diffusion ou de la production d'un spectacle en théâtre, sous chapiteau, dans l'espace urbain. Il est responsable de la gestion et prévention des risques. Il gère le budget technique, coordonne l'ensemble du personnel technique, organise et planifie la mise en œuvre des décors et dispositifs scéniques, dans le respect de la mise en scène et des normes de sécurité.

Sous l'autorité de la Direction :

Spectacles & résidences

- Assurer la préparation et la mise en œuvre des équipements scéniques nécessaires au bon déroulement des spectacles, avant, pendant et après les représentations ou les résidences.
- Organiser et assurer pour l'ensemble des lieux et activités gérés ou choisis par la Palène, la préparation, la mise en œuvre et l'exploitation de l'ensemble des productions et des créations en résidence.
- Étude systématique de la faisabilité technique de tout type d'évènement, avant la signature des contrats et avant toute exploitation impliquant l'intervention de ses équipes.
- Participer aux réunions de direction et être associé à la réflexion et la mise en œuvre du projet artistique du lieu.
- Assurer une veille technologique des matériels.
- Assurer la gestion et l'organisation de la maintenance du matériel technique ainsi que les sorties de matériel sur site et hors du site.
- Assurer la coordination et l'information inter services.

Bâtiment et sécurité

- Être garant de la sécurité de l'activité et des équipes.
- Suivre l'application des règles de sécurité relevant aussi bien de la réglementation incendie pour les ERP, que du code du travail pour la protection préventive des travailleurs,
- Veiller à la mise à jour permanente et à la préparation des visites annuelles des différentes commissions de sécurité.
- Être garant de la maintenance, de l'entretien du bâtiment, du suivi des visites de contrôle des installations et du matériel de scène en concertation avec sa directrice et, le cas échéant, avec les services techniques de la Ville.
- Assurer le respect des normes et consignes d'hygiène et de sécurité applicables à une structure de type ERP.
- Participer à l'élaboration des plans de prévention et à l'évaluation des risques.

Gestion des équipes

- Travailler en lien direct avec la directrice.
- En tant que responsable des personnels technique, maintenance/sécurité, organiser directement le travail des équipes en fonction des besoins du service : recruter, cadrer, contrôler les plannings de travail, les demandes de congés, de récupération, les heures supplémentaires, les astreintes, les défraiements repas dans le respect du droit du travail, ainsi que l'emploi des intermittents du spectacle.
- Déterminer les obligations et besoins de formation.
- Veiller au respect du temps et des amplitudes de travail pour l'ensemble des techniciens.
- Communiquer chaque fin de mois, à l'administratrice, la feuille d'heures de présence effective des équipes intermittentes ou équivalentes, gestion des congés et de la modulation du temps de travail, suivi de la formation professionnelle des intermittents en lien avec la directrice.

Budget

- En étroite collaboration avec la directrice et l'administratrice qui demeurent arbitre du budget et des engagements des dépenses, préparer, exécuter et suivre le budget de fonctionnement du service technique.
- Centraliser les demandes annuelles en matière d'investissements et travaux techniques (bâtiment et scènes), définir les cahiers des charges et veiller régulièrement à leur réalisation avec les services de la Ville.

Emploi

- CDI à temps complet, Rémunération selon CCNEAC
- Prise de poste 1er octobre 2024

CANDIDATURE

CV avec lettre de motivation à adresser au plus tard
le 15 juin 2024 / Entretien dernière semaine de juin
Par mail à : Sihem Zaoui – Directrice direction@lapalene.fr
La Palène, 139 boulevard d'Encamp 16 170 Rouillac