



Poste de Régisseur.se général.e

L'Office artistique de la Région Nouvelle-Aquitaine est une agence culturelle du Conseil Régional de Nouvelle-Aquitaine dont il augmente la politique culturelle dans le champ du spectacle vivant. Financé par La Région Nouvelle-Aquitaine, il bénéficie du soutien de la Direction Régionale des Affaires Culturelles de Nouvelle-Aquitaine.

L'OARA est chargé de créer les conditions de la coopération entre les acteurs culturels, de contribuer à la structuration et à l'animation du secteur tout en favorisant une offre artistique et culturelle équitable en région. La mise en œuvre de ses missions s'organise à partir de ses locaux au sein de la MÉCA.

L'OARA :

- coproduit des projets de création
- attribue des bourses d'écriture dramatique et musicale
- organise à la MÉCA et co-organise dans les territoires des résidences artistiques des résidences de création
- aide financièrement la diffusion des spectacles en et hors région Nouvelle-Aquitaine (territoire national)
- initie des journées professionnelles (séminaires, colloques, conférences...)

L'OARA joue un rôle d'ensemblier afin de provoquer des pratiques solidaires.

La mise en œuvre du programme d'actions s'inscrit dans une démarche en faveur de l'égalité Femmes-Hommes, du respect de la diversité, et de la transition vers des pratiques écoresponsables.

Les MISSIONS

Au sein d'une structure de 10 salariés et sous la hiérarchie de la Directrice technique, vous assurez la mise en œuvre opérationnelle de l'organisation des services techniques dans les salles de l'OARA (MÉCAscène et MÉCAstudio), ainsi que celle des espaces partagés sur le site de la MECA. Vous êtes chargé.e de l'ensemble des installations scéniques et de l'accompagnement des artistes en résidence et des événements culturels programmés par l'OARA. Vous assurez l'ordre de marche des lieux précités, dans le respect des normes de sécurité et de la loi en vigueur.

ACCUEIL DES ARTISTES et de leur PROJETS

Pour cela, vous :

- Préparez et adaptez le suivi des résidences, des spectacles et manifestations en relation avec les équipes de création, les artistes invités et la Directrice technique
- Accueillez et accompagnez les équipes techniques et artistiques, le public, dans un souci de confort en respectant et faisant respecter les plans de prévention, les règles d'hygiène, de sécurité
- Etes responsable du suivi de la création des spectacles, en assurant la régie et la conduite technique si nécessaire pendant les répétitions, les sorties publiques, les événements et manifestations.
- Maîtrisez parfaitement le fonctionnement des réseaux scéniques

- Préparez, dirigez et participez aux montages et démontages des décors, au chargement et au déchargement du matériel
- Participez à l'aménagement et au rangement des lieux de stockages techniques pendant et hors temps d'occupation
- Participez aux réunions techniques et réunions d'équipe

ENCADREMENT

Vous organisez le travail du service composé de personnel en CDDU selon les besoins des spectacles et/ou des activités liées aux deux salles, et à l'activité de l'OARA au sein de la MÉCA en général.

Pour cela, vous,

- Accueillez, encadrez, organisez le travail des équipes intermittentes, et possiblement de stagiaires en lien avec la direction technique (méthodes, fonctionnement, procédures...)

MAINTENANCE et GESTION DE PARC

Vous organisez matériellement le service en maintenant les salles en ordre de marche

Pour cela, vous :

- Participez aux périodes de contrôle réglementaire des équipements, à la maintenance et à l'inventaire de l'équipement et du matériel
- Assurez la gestion du parc technique entre les salles, espaces partagés de la MÉCA et les partenaires extérieurs

PROFILS et SAVOIRS

Savoir-être

- Organisé(e), rigoureux(se), réactif(tive), calme et attentif.ve
- Bon relationnel et goût du travail en équipe, coopérant

Savoir-faire

- Capacité à hiérarchiser, à anticiper et à résoudre les problèmes
- Capacité à se faire écouter et comprendre

Connaissances

- Pouvoir justifier d'une expérience similaire d'au moins 3 années
- Formation d'accroche et levage obligatoire
- Maîtrise des logiciels de DAO
- Maîtrise des outils informatiques, pack office
- SSIAP 1 apprécié

Conditions d'emploi :

CDI. Souplesse d'aménagement de planning requise, soirs et week-ends ponctuels.

Cadre intégré, groupe 4 de la filière technique – Convention nationale des entreprises artistiques et culturelles IDCC 1285.

Rémunération par application de la grille de rémunération, selon profil et expérience.