

L'APMAC recherche son-sa chargé-e de coordination pédagogique, pour une prise de poste en février 2026.

L'APMAC et APMAC FORMATION

Véritable plateforme professionnelle d'accompagnement technique pour la réussite de tout type de projet culturel et de spectacle, l'APMAC accompagne depuis plus de 40 ans les structures associatives, les collectivités et les institutions de Nouvelle-Aquitaine.

Elle couvre tous les champs de la technique du spectacle : conseils techniques, location de matériel scénique, inventaire des lieux scéniques, formation pour les bénévoles et les professionnels, conseil en aménagement de salles, animation de réseaux... Nous sommes la première plateforme professionnelle française d'accompagnement technique à réunir autant de services.

En 2016, l'APMAC crée APMAC FORMATION, qui permet de proposer des formations continues aux salariés, intermittents, permanents ou bénévoles désireux d'élargir leurs compétences dans les techniques de la scène.

Une seule équipe, composée de 12 permanents et de nombreux professionnels techniques du spectacle (intermittents), assure la gestion de nos 2 établissements, basés à Saintes en Charente-Maritime et à Limoges en Haute-Vienne.

VOTRE MISSION

Rattaché-e à la Responsable administrative, vous assurez la liaison entre les stagiaires, les formateurs et les programmes de formation pour garantir une expérience d'apprentissage fluide et efficace.

ACTIVITES PRINCIPALES

- Coordonner le dispositif de formation et l'adapter selon les évolutions pédagogiques, sociales, économiques, techniques
- Planifier et coordonner l'activité de l'équipe pédagogique (formateurs, animateurs, professionnels)
- Effectuer le suivi pédagogique et administratif des stagiaires, établir le bilan de la formation et le transmettre aux financeurs, partenaires
- Promouvoir l'offre de formation auprès de clients, prospects et développer les relations avec les partenaires
- Suivre et contrôler la conformité administrative et financière des actions de formation
- Suivre et mettre à jour l'information pédagogique, réglementaire, professionnelle, technique
- Concevoir, mettre en œuvre le processus d'évaluation des formations et réaliser des études
- Suivre l'état des stocks, identifier les besoins en approvisionnement et établir les commandes
- Etablir des demandes de financement et procéder au suivi des conventions
- Participer au suivi budgétaire, logistique et administratif du service
- Participer à la conception des catalogues de formation
- Participer à la conception des produits pédagogiques, étalonnages, tests, ...
- Participer à la conception des programmes de formation

COMPETENCES

- Utilisation d'outils bureautiques (traitement de texte, tableur)
- Utilisation d'outils et supports audiovisuel
- Bonne connaissance du milieu associatifs et de son fonctionnement
- Droit du travail
- Législation de la formation continue
- Marketing
- Méthodes d'analyse des besoins de formation
- Psychosociologie
- Sociologie des organisations
- Conduite de projet
- Techniques de recrutement
- Techniques de e-learning
- Techniques commerciales
- Techniques pédagogiques
- Gestion budgétaire
- Techniques de management

PROFIL SOUHAITÉ

Titulaire Licence à Master dans les secteurs de la formation, de l'enseignement, des ressources humaines (Cf. fiche ROME K2102)

EMPLOI

CDI Temps partiel 24h hebdomadaires, prise de poste à partir du 02 février 2026

Non-cadre – Niveau 5 - Convention collective nationale des entreprises au service de la création et de l'évènement IDCC 3252 – 1 660 € bruts mensuels

Avantages : Titres-restaurant, CSE

Localisation géographique : 21 rue de l'Abattoir – 17100 Saintes

CANDIDATURE

Lettre de motivation et CV à envoyer au plus tard le vendredi 19 décembre 2025 à recrutement@apmac.asso.fr

Entretien des candidats-es présélectionnés-ées : à Saintes le 14 janvier 2026.