

Compte-rendu de l'Assemblée Générale APMAC Nouvelle-Aquitaine tenue le 18 mars 2026

Dans les locaux du siège social de l'association au 21 rue de l'Abattoir à Saintes et en visio-conférence.

Membres présents ou représentés :

| Adhérent | Représentant | Observations |
|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------------|
| ABBAYE AUX DAMES | SAINT POL Frédéric | Trésorier adjoint, visio |
| ATELIER LA MASCARADE | DASSIER Patrick | Visio |
| BALADINS DU COMTE TAILLEBOURG (LES) | WIBRATTE Jean-Luc | |
| CIE ABAT JOUR | DE OLIVEIRA Julie | |
| CIE DE L'OREE DU BOIS | RAGER Marielle | |
| COYOTE MINUTE | ASCONE Juliette | Visio |
| CRISTAL PRODUCTION | CRESPI Victor | Vice-président |
| CTE DES FETES DE SOLIGNAC | FORGES Gérard | Visio |
| DANS L'ŒIL DU SILO | MCMAHON Paul | |
| FED DÉP DES FOYERS RURAUX | LAJOIE Jean-Pierre | |
| FEDERATION HIERO | TRAORE Michaël | Pouvoir à MEDIAS BEAUBREUIL |
| FRANCOPHONIES (LES) | TAILLEBOURG Guillaume | Secrétaire général, visio |
| GALLIA THEATRE (LE) | BARRE Sylvie | Présidente |
| IF-IRRÉSISTIBLE FRATERNITE | CHUPIN Julie | Visio |
| LAPIDIALES (LES) | BRIGNON Christian | Secrétaire adjoint, 1 pouvoir |
| MAIRIE DE RILHAC-RANCON | CHALANGEAS Julien | Visio, 1 pouvoir |
| MAIRIE DE VENERAND | SICHEL Véronique | Visio |
| MEDIAS BEAUBREUIL | PEHAU Sara | Visio, 1 pouvoir |
| MEMOIRES DE SAINT PORCHAIRE | GAZEAU Patrick | Visio |
| MOTTE DES FEES (LA) | SOULAT Michael | |
| MUSES EN ILES | TASTET Thierry-Alexandre | Pouvoir à MAIRIE RILHAC-RANCON |
| ONE AGAIN PRODUCTION | GAUTHIER Elise | Pouvoir à LAPIDIALES (LES) |
| THEATRE DE L'OMBRE | BERTIN Patricia | |
| THEATRE DE L'UNION | BALUTET Laurent | Visio |
| THEATRE EN CHANTIER | PROST Daniel | |

Soit 25 voix décisionnelles

Autres présents sans pouvoir de vote :

| Organisation | Représentant | Observations |
|-------------------------------------|------------------|-------------------------|
| CONSEIL REGIONAL NOUVELLE-AQUITAINE | SOLA Margarita | |
| CABINET BASSANT-LANGLLET | GRANDET Stéphane | Commissaire aux comptes |

| | | |
|-------|------------------------------|-----------------------|
| APMAC | COLLEONI Anne | Déléguee du personnel |
| APMAC | THIERRY-D'ARGENLIEU Frédéric | Délégué du personnel |
| APMAC | ROBERT Vincent | Directeur |
| APMAC | CHIRON Christophe | Salarié |
| APMAC | CLAVIER Patricia | Salariée |
| APMAC | ROUYER Jérôme | Salarié |

Absents excusés sans procuration :

| Adhérent | Représentant | Observations |
|------------------------|--------------|--------------|
| JEAN-FRED BEUZIER & CO | | |
| MAIRIE DE GEAY | | |
| MAIRIE DE LIMOGES | | |

Ordre du jour :

1. Appel à candidatures et modalités de vote
2. Correction du report à nouveau 2024 (vote)
3. Rapport moral (vote)
4. Rapport d'activité incluant APMAC 2030 (vote)
5. Rapport de gestion (vote)
6. Rapport du commissaire aux comptes avec présentation des comptes et des conventions réglementées (vote)
7. Affectation du résultat (vote)
8. Présentation des projets d'activité 2026
9. Présentation du BP2026 corrigé
10. Montant des cotisations (vote)
11. Questions diverses
12. Vote de confiance
13. Election des membres du Conseil d'administration

Début de séance : 17h00

La présidente ouvre la séance, elle accueille les participants, s'assure qu'ils ont bien reçu les documents avec leur convocation et introduit brièvement l'ordre du jour en présentant la nouvelle organisation qui place l'appel aux candidatures et les modalités de scrutin au début de la réunion pour permettre l'organisation du vote.

1. Appel à candidatures et modalités de vote

La Présidente rappelle le fonctionnement du Conseil d'administration et le renouvellement par tiers de ses membres élus.

Ainsi les sièges numérotés de 7 à 12 sont à renouveler, en plus du siège 17 qui est vacant par suite de la démission de la Cie Coyote Minute et de son représentant Denis Redureau. Il est aussi précisé que Josiane Briand, représentant la Mairie de Bussac siège n°4, est sortante puisqu'elle ne se représente pas aux élections municipales. La Mairie de Bussac devra désigner une nouvelle représentante dès que le Conseil Municipal sera à nouveau en place.

7 sièges sont donc à pourvoir.

Les candidatures sont exprimées :

| Adhérent | Représentant | Observations |
|-------------------------|-------------------|----------------|
| CRISTAL PRODUCTION | CRESPI Victor | Renouvellement |
| LES LAPIDIALES | BRIGNON Christian | Renouvellement |
| THEATRE DE L'UNION | BALUTET Laurent | Renouvellement |
| CIE ABAT JOUR | DE OLIVEIRA Julie | Renouvellement |
| IRRÉSISTIBLE FRATERNITE | CHUPIN Julie | Renouvellement |
| THEATRE DE L'OMBRE | BERTIN Patricia | Nouvel entrant |
| MOTTE DES FEES (LA) | SOULAT Michaël | Nouvel entrant |

Dans un souci de simplicité en raison du format mixte présentiel/distanciel de l'Assemblée générale, la Présidente propose que les votes se fassent à main levée.

La proposition du vote à main levée est adoptée à l'unanimité.

2. Correction du report à nouveau 2024

La Présidente explique qu'une erreur s'est glissée dans la rédaction du compte-rendu de la précédente Assemblée générale qui laisse apparaître un écart de 200€ dans le montant du report à nouveau et qu'il convient d'y remédier.

Résolution n° 1

L'Assemblée Générale, après avoir constaté l'erreur d'écriture sur le compte-rendu de l'Assemblée Générale du 21/03/2025 qui faisait apparaître un écart de 200€ entre le résultat comptable 2024 (-33 763,06€), et le montant affecté au report à nouveau (-33 563,06€), approuve l'affectation du déficit de -33 763,06€ au report à nouveau.

Cette résolution est mise aux voix.

La résolution est adoptée à l'unanimité.

3. Rapport moral (en annexe)

La présidente fait la lecture de son rapport moral qui introduit le rapport d'activité.

Résolution n°2

L'Assemblée Générale, après avoir entendu la lecture du rapport moral et statué sur ce rapport, l'approuve.

Cette résolution est mise aux voix.

La résolution est adoptée à l'unanimité.

4. Rapport d'activité incluant APMAC 2030 (en annexe)

Le directeur présente le rapport d'activité 2025, rappelant les objectifs de l'association et les moyens mis en œuvre pour les atteindre. L'ensemble des missions effectuées par service, au cours de l'année 2025 est détaillé sur le rapport d'activité joint au présent compte-rendu.

Une remarque est faite sur la nécessité de préciser les échanges financiers entre APMAC et APMAC FORMATION. Il est convenu d'aborder ce point dans la présentation du rapport de gestion qui sera faite par le Trésorier adjoint.

Résolution n°3

L'Assemblée Générale, après avoir entendu la lecture du rapport d'activité et statué sur ce rapport, l'approuve.

Cette résolution est mise aux voix.

La résolution est adoptée à l'unanimité.

5. Rapport de gestion (en annexe)

Le Trésorier adjoint présente le rapport de gestion de l'exercice 2025. Il rappelle que ce document intervient en complément de la présentation des comptes qui sera faite par le Commissaire aux comptes. Il lui est d'ailleurs demandé de bien vouloir expliquer l'évolution du Plan comptable national qui influe sur la présentation des quotes-parts de subvention. Ce qu'il fait.

Le Trésorier adjoint insiste notamment sur l'importance de maintenir les efforts de gestion pour préserver la capacité de remboursement des emprunts.

Résolution n°4

L'Assemblée Générale, après avoir entendu la lecture du rapport de gestion et statué sur ce rapport, l'approuve.

Cette résolution est mise aux voix.

La résolution est adoptée à l'unanimité.

6. Rapport du Commissaire aux comptes avec présentation des comptes et des conventions réglementées (en annexe)

M. Grandet, Commissaire aux comptes, présente son rapport en exposant les principaux indicateurs financiers de l'APMAC, ainsi que leur évolution sur les deux exercices écoulés. Il indique en conclusion que les travaux qu'il a menés lui permettent de certifier que les comptes 2025 de l'APMAC sont réguliers et sincères. Le résultat comptable de l'exercice est arrêté à +42 772.65 euros.

Résolution n°5

L'Assemblée Générale, après avoir entendu la lecture du rapport du Commissaire aux comptes, et statué sur ce rapport, approuve les comptes annuels de l'exercice clos le 31/12/2025, tels qu'ils lui ont été présentés, ainsi que les opérations traduites dans ces comptes et résumées dans ce rapport.

Cette résolution est mise aux voix.

La résolution est adoptée à l'unanimité.

M. Grandet fait la lecture de son rapport sur les conventions réglementées qui stipule qu'aucune convention nouvelle n'a été passée au cours de l'exercice 2025.

Résolution n°6

L'Assemblée Générale, après avoir entendu la lecture du rapport du Commissaire aux comptes sur les conventions réglementées complétées des décisions prises à cet égard, et statué sur ce rapport, approuve successivement chacune des dites conventions.

Cette résolution est mise aux voix.

La résolution est adoptée à l'unanimité.

7. Affectation du résultat

La Présidente propose d'affecter le résultat de l'exercice, soit un bénéfice de 42 772.65 euros, au report à nouveau.

Résolution n°7

L'Assemblée Générale, après avoir constaté l'existence d'excédents nets de gestion d'un montant de 42 772.65 euros, décide de les affecter au report à nouveau.

Cette résolution est mise aux voix.

La résolution est adoptée à l'unanimité.

8. Présentation des projets d'activité 2026 (en annexe)

Le directeur présente le projet d'activités pour l'année à venir, qui sont le prolongement des chantiers déjà entamés, avec notamment la poursuite de la feuille de route APMAC 2030, et les études pour la réfection de la toiture du bâtiment de Limoges.

9. Présentation du BP 2026 corrigé (en annexe)

Le Trésorier adjoint présente le budget prévisionnel 2026. A titre d'information, il précise que ce budget est la version corrigée de la version initiale votée en octobre par le Conseil d'administration, et qu'elle prend en compte les dernières informations notamment en ce qui concerne les subventions du Conseil Départemental de Charente-Maritime et de la Région Nouvelle-Aquitaine qui sont reconduites à l'identique. Ce budget reprend les bases du budget réalisé 2025 en conservant une certaine prudence, notamment sur les produits qu'on prévoit avec une baisse de -5% du chiffre d'affaire sur le parc de matériel. Sur les charges, il est prévu une ligne dédiée d'environ 18k€ pour permettre la transformation dans le cadre du projet APMAC 2030. La masse salariale continue de baisser.

10. Montant des cotisations

La Présidente propose de renouveler le montant des cotisations pour 2027, sans augmentation par rapport aux tarifs 2026.

Résolution n°8

L'Assemblée Générale, après avoir entendu la proposition du Conseil d'administration, approuve, le maintien du montant des cotisations identique à l'exercice 2026, soit :

| Type de structure | Tranche 1 | Tranche 2 | Tranche 3 | Tranche 4 |
|-------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Catégorie A | 80 € TTC | 120 € TTC | 200 € TTC | 320 € TTC |
| Catégorie B | 80 € TTC | | | |
| Catégorie C | 40 € TTC | 60 € TTC | 100 € TTC | 200 € TTC |

Cette résolution est mise aux voix.

La résolution est adoptée à l'unanimité.

11. Questions diverses

Aucune question diverse n'a été formulée.

12. Vote de confiance

La Présidente propose de renouveler la confiance des adhérents envers les travaux du Conseil d'administration.

Résolution n°9

L'Assemblée Générale, après avoir entendu la lecture de tous les rapports et des projets budgétaires et d'activité 2026, donne au Conseil d'administration, quitus de la gestion pour l'exercice clos le 31/12/2025.

Cette résolution est mise aux voix.

La résolution est adoptée à l'unanimité.

13. Election des membres du Conseil d'administration

La Présidente rappelle que 7 sièges sont à pourvoir, et liste le nom des 7 candidats. Il est proposé la répartition des sièges suivante :

| N° siège | Adhérent | Nom | Prénom |
|----------|-------------------------|-------------|-----------|
| 7 | CRISTAL PRODUCTION | CRESPI | Victor |
| 8 | LA MOTTE DES FEES | SOULAT | Michaël |
| 9 | THEATRE DE L'OMBRE | BERTIN | Patricia |
| 10 | THEATRE DE L'UNION | BALUTET | Laurent |
| 11 | CIE ABAT JOUR | DE OLIVEIRA | Julie |
| 12 | IRRESISTIBLE FRATERNITE | CHUPIN | Julie |
| 17 | LES LAPIDIALES | BRIGNON | Christian |

Après la présentation des nouveaux candidats et l'exposé de leurs motivations, il est procédé au vote.

Tous les candidats sont élus à l'unanimité.

Le nouveaux Conseil d'administration est donc constitué de :

| N° SIEGE | NOM DE L'ADHERENT TITULAIRE | DATE ELECTION | DATE FIN MANDAT | NOM REPRESENTANT | PRENOM REPRESENTANT |
|----------------------|--|---------------|-----------------|---------------------|---------------------|
| 1 | ATELIER DE LA MASCARADE | 2024 | 2027 | DASSIER | Patrick |
| 2 | ABBAYE AUX DAMES | 2022 | 2027 | SAINT POL | Frédéric |
| 3 | FEDERATION HIERO | 2024 | 2027 | TRAORE | Michaël |
| 4 | MAIRIE DE BUSSAC | 2023 | 2027 | BRIAND | Josiane |
| 5 | LES FRANCOPHONIES - DES ECRITURES A LA SCENE | 2024 | 2027 | TAILLEBOURG | Guillaume |
| 6 | DANS L'ŒIL DU SILO | 2023 | 2027 | MC MAHON | Paul |
| 7 | CRISTAL PRODUCTION | 2026 | 2029 | CRESPI | Victor |
| 8 | LA MOTTE DES FEES | 2026 | 2029 | SOULAT | Michaël |
| 9 | THEATRE DE L'OMBRE | 2026 | 2029 | BERTIN | Patricia |
| 10 | THEATRE DE L'UNION | 2026 | 2029 | BALUTET | Laurent |
| 11 | CIE ABAT JOUR | 2026 | 2029 | DE OLIVEIRA | Julie |
| 12 | IRRESISTIBLE FRATERNITE | 2026 | 2029 | CHUPIN | Julie |
| 13 | MEDIAS BEAUBREUIL | 2025 | 2028 | POINGT | Laurent |
| 14 | MAIRIE DE RILHAC RANCON | 2025 | 2028 | CHALLENGEAS | Julien |
| 15 | ONE AGAIN PRODUCTION | 2025 | 2028 | GAUTIER | Elise |
| 16 | LE GALLIA THEATRE | 2025 | 2028 | BARRE | Sylvie |
| 17 | LES LAPIDIALES | 2026 | 2028 | BRIGNON | Christian |
| 18 | CIE CORNERSTONE | 2025 | 2028 | MAUCLAIR | Simon |
| DELEGUE DU PERSONNEL | NOM DE L'ETABLISSEMENT | | | | |
| DP1 | ETABLISSEMENT LIMOGES | 2024 | 2027 | THIERRY D'ARGENLIEU | Frédéric |
| DP2 | ETABLISSEMENT SAINTES | 2024 | 2027 | COLLEONI | Anne |
| MEMBRES DE DROIT | PARTENAIRE INSTITUTIONNEL - QUALITE | | | | |
| DROIT 1 | CD 17 - Présidente (représentante) | 2021 | 2028 | ABELIN-DRAPRON | Véronique |
| DROIT 2 | CD 87 - Président (représentant) | 2021 | 2028 | | |
| DROIT 3 | CD 17 - vice-Présidente culture | 2021 | 2028 | DESPREZ | Catherine |
| DROIT 4 | CD 87 - vice-président culture | 2021 | 2028 | ESCURE | Fabrice |
| DROIT 5 | CD 17 - conseiller départemental | 2021 | 2028 | | |
| DROIT 6 | CD 17 - conseiller départemental | 2021 | 2028 | NEDELLEC | Marie |
| DROIT 7 | CD 87 - conseiller départemental | | | | |
| DROIT 8 | CD 87 - conseiller départemental | | | | |
| DROIT 9 | REGION Naq - conseillère régionale | 2021 | 2028 | SOLA | Margarita |
| DROIT 10 | REGION Naq - conseillère régionale | 2021 | 2028 | CLAVEAU | Charline |
| DROIT 11 | VILLE SAINTES - Maire (représentante) | 2020 | 2026 | CHEMINADE | Marie-Line |

La Présidente conclut en partageant son expérience et en précisant combien le mode de rotation des rôles au sein du Bureau est rassurant et facilite l'intégration des nouveaux membres. Elle finit en encourageant vivement les adhérents à se mobiliser pour participer à la gouvernance.

L'ordre du jour étant épuisé, la Présidente clôt les débats et lève la séance à 19h05.

Elle convoque à suivre une réunion du nouveau Conseil d'administration afin de désigner le nouveau Bureau.

Fait à Saintes le 23 mars 2026

Le Président

Christian BRIGNON

La Vice-présidente

Sylvie BARRE

Le Secrétaire général

Frédéric SAINT POL